

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**  
**Με την επωνυμία**  
**«Ευρωμεσογειακό Ινστιτούτο Ποιότητας και Ασφάλειας στις Υπηρεσίες Υγείας,**  
**Avedis Donabedian» ΑΜΚΕ**

Στην Αθήνα, σήμερα ημέρα Δευτέρα 20/11/2017, οι παρακάτω Συμβαλλόμενοι:

1. Κατσάπη Αγγελική του Δημητρίου
2. Ραφτόπουλος Βασίλειος του Γεώργιου
3. Σιάπκα Βασιλική του Κωνσταντίνου,
4. Καλοφυσούδης Ιωάννης του Αναστασίου,
5. Ρίζος Φώτιος του Ευαγγέλου

Συμφώνησαν και αποφάσισαν από κοινού να συστήσουν αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (ΑΚ) που διέπεται από τους παρακάτω όρους και συμφωνίες.

**Άρθρο 1**

**Επωνυμία – Διακριτικός τίτλος – Έδρα – Διάρκεια**

1. Η Επωνυμία της Εταιρείας είναι **«Ευρωμεσογειακό Ινστιτούτο Ποιότητας και Ασφάλειας στις Υπηρεσίες Υγείας, Avedis Donabedian» ΑΜΚΕ** με διακριτικό τίτλο **«Ινστιτούτο Avedis Donabedian»**. Στις Διεθνείς συναλλαγές της και σχέσεις, η Εταιρεία θα χρησιμοποιεί τον διακριτικό τίτλο **«Avedis Donabedian Euro Mediterranean Institute of Quality and Safety in Healthcare (EI-QSH)»**.
2. Η Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο δήμος Αθηναίων στην οδό ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ(ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) 44, ΤΚ 10679. Με απόφαση των Εταίρων της εταιρείας μπορούν να ιδρυθούν, παραρτήματα εντός της Ελληνικής Επικράτειας, καθώς και εντός είτε εκτός Ευρώπης. Η εταιρεία μπορεί να αλλάξει διεύθυνση, εντός των ορίων της Περιφέρειας της έδρας της, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.
3. Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται πενήνταετής (50ετής). Μπορούν ωστόσο οι Υποστηρικτές Εταίροι να παρατείνουν ή να ανανεώσουν τη διάρκεια της εταιρείας, με τροποποίηση της παρούσας διάταξης, κατά την λήξη της.

**Άρθρο 2**

**Σκοπός**

Σκοπός της εταιρείας, είναι:

Η προώθηση, ανάδειξη και εφαρμογή εντός της Ελλάδος αλλά και ευρύτερα των χωρών της Μεσογείου και της Νότιας και Ανατολικής Ευρώπης, σύγχρονων μεθοδολογιών και εργαλείων για τη διασφάλιση και διαρκή προαγωγή και βελτίωση της ποιότητας και ασφάλειας στη φροντίδα υγείας και τις Υπηρεσίες Υγείας. Η προώθηση αυτών των στρατηγικών και πολιτικών ασφάλειας και ποιότητας στις υπηρεσίες υγείας γίνεται στη βάση της στόχευσης για τη διασφάλιση της πλέον αποδοτικής φροντίδας υγείας. Στόχος της δημιουργίας του Ινστιτούτου είναι η συνένωση δυνάμεων των πλέον εξειδικευμένων επαγγελματιών και φορέων του χώρου της υγείας που είναι σε θέση να συνεισφέρουν σημαντικά στη βελτίωση του επιπέδου ποιότητας και ασφάλειας της υγείας σε εθνικό και περιφερειακό πλαίσιο. Συγκεκριμένα, το Ινστιτούτο οραματίζεται να παρέχει:

- Απαραίτητα και πλέον σύγχρονα και εξειδικευμένα εργαλεία και σύγχρονη γνώση μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα και άλλες δράσεις προς τις επιστημονικές εταιρείες, ενώσεις και οργανισμούς επαγγελματιών υγείας (ιατρών, νοσηλευτών, θεραπευτών του κλάδου αποκατάστασης, τεχνικών-εργαστηριακού προσωπικού του χώρου της υγείας κ.α.) για την επίτευξη της βελτιστοποίησης της φροντίδας υγείας στις επιμέρους διαστάσεις της ποιότητας και ασφάλειας

- Υπηρεσίες σχεδιασμού, εποπτείας, ανάπτυξης και εφαρμογής πολιτικών σε εθνικό, διεθνές, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την προαγωγή της ασφάλειας των ασθενών.
- Δημιουργία, ανάπτυξη, εφαρμογή, προώθηση εγχώριων (εθνικών) ή διεθνών προτύπων που σχετίζονται με τις υπηρεσίες υγείας, τη διασφάλιση της ποιότητας και την ασφάλεια του λήπτη των υπηρεσιών υγείας- ευεξίας- αποκατάστασης- αποθεραπείας.
- Δικτύωση με εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για την ανταλλαγή εμπειριών στο πλαίσιο εθνικών και διασυνοριακών πρωτοβουλιών για την επίτευξη κοινών στόχων.

Αποστολή του Ινστιτούτου είναι:

- η πρόωση της ασφάλειας των ασθενών σε όλα τα επίπεδα της υγειονομικής φροντίδας και της παροχής υπηρεσιών υγείας
- η προαγωγή της γνώσης και ευαισθητοποίησης των επαγγελματιών υγείας απέναντι σε θέματα ασφάλειας της υγειονομικής φροντίδας, μείωσης σφαλμάτων στην εφαρμογή των αρχών της ιατρονοσηλευτικής φροντίδας, πρόληψης συμβάντων με επίπτωση στην κλινική αποτελεσματικότητα
- η εφαρμογή διεθνών και εθνικών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας ασθενών στις υπηρεσίες υγείας, η σχετική με αυτά εκπαίδευση των επαγγελματιών υγείας και η συνεισφορά στη διασφάλιση της συμμόρφωσης των υπηρεσιών υγείας με τα διεθνή πρότυπα τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα υγείας
- η εν γένει αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης κλινικής αποτελεσματικότητας, του επιπέδου των ιατρονοσηλευτικών σφαλμάτων και των συναφών δεικτών ποιότητας στις υπηρεσίες υγείας προκειμένου για τη διαμόρφωση στρατηγικών για τη βελτίωσή τους
- η μεταφορά τεχνογνωσίας στην εφαρμογή σχεδίων δράσης αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας και ασφάλειας στις υπηρεσίες υγείας.

Για την υλοποίηση του πύό πάνω σκοπού και της αποστολής του, το Ινστιτούτο δύναται να χρησιμοποιεί όλα τα διαθέσιμα μέσα και ειδικότερα:

- ο Να διαδίδει και να διευκολύνει την μετάδοση της γνώσης και ειδικής τεχνογνωσίας σχετικής με το αντικείμενο του σκοπού του με συλλογή και επεξεργασία στατιστικών, σύγχρονων δεδομένων και εξελίξεων, επιστημονικών στοιχείων εντός της Ελλάδος αλλά και Διεθνώς,
- ο Να διατηρεί επαφές και να συνεργάζεται με Εθνικούς Οργανισμούς, Ευρωπαϊκούς αλλά και Διεθνείς,
- ο Να επιμελείται εκδόσεων με αντικείμενο σχετικό με τη διασφάλιση της ποιότητας και την προαγωγή της ασφάλειας στην υγειονομικής φροντίδα όπου θα ανακοινώνονται αποτελέσματα ερευνών και θα δημοσιεύονται εργασίες, πρακτικά συνεδρίων, πρακτικά των γενικών συνελεύσεων του Ινστιτούτου, ειδήσεις απο το Εξωτερικό και το Εσωτερικό της χώρας, βιβλιογραφία και κάθε άλλη είδηση χρήσιμη που να σχετίζεται με τον εν λόγω τομέα,
- ο Να εκδίδει, μονογραφίες, βιβλία, περιοδικά ή δημοσιεύματα και πάσης φύσεως έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό στην ελληνική ή άλλη γλώσσα,
- ο Να προωθεί, να διευθύνει και να υλοποιεί εκδόσεις, μελέτες και έρευνες τεχνικού, επιστημονικού αλλά και οικονομικού χαρακτήρα, να επεξεργάζεται τεχνικές προδιαγραφές και προτάσεις κανονιστικών πλαισίων και να εκδίδει σχετικά πρότυπα,

- Να αξιοποιεί τα διαδικτυακά μέσα προβολής και κοινωνικής δικτύωσης προκειμένου να προωθή την υλοποίηση των σκοπών του και την ενίσχυση των δράσεών του,
- Να οργανώνει και να υλοποιεί εκπαιδευτικά σεμινάρια θεωρητικού και πρακτικού περιεχομένου για την επιστημονική έρευνα, την μετεκπαίδευση, την εξειδίκευση, την επιμόρφωση επαγγελματιών υγείας σε αντικείμενα συναφή προς τους στόχους του. Στο πλαίσιο αυτό, επιδίωξη του Ινστιτούτου αποτελεί η προώθηση της δημιουργίας αυτοτελών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων/προγραμμάτων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, τα οποία να προωθούν την επιστημονική έρευνα, την μετεκπαίδευση, την εξειδίκευση, την επιμόρφωση, την εκπαίδευση, την κατάρτιση και την πιστοποίηση Ειδικών Ποιότητας/Διαχείρισης Συστημάτων Ποιότητας και Ασφάλειας στις Υπηρεσίες Υγείας, σχετικές εξειδικεύσεις κ.λπ.
- Να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη σε προϊόντα ή παροχή υπηρεσιών αναφορικά με διαδικασίες που εμπεριέχουν ή σχετίζονται με την Ποιότητα και την Ασφάλεια στις Υπηρεσίες Υγείας,
- Να διαχειρίζεται και να υλοποιεί προγράμματα (Ευρωπαϊκών- Διεθνών, Εθνικών, περιφερειακών φορέων χρηματοδότησης) για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών – ενεργειών, όσον αφορά στις συναφείς δράσεις και στόχους.
- Να προωθεί και να υλοποιεί συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, επισκέψεις, εκθέσεις, συγκεντρώσεις και συμπόσια που να άπτονται θεμάτων σχετικών με το σκοπό του.
- Να παρέχει και να υλοποιεί κάθε δραστηριότητα που τα όργανα διοίκησης του Ινστιτούτου θεωρούν χρήσιμη και ωφέλιμη για την επίτευξη των στόχων του καταστατικού.
- Η καταγραφή, αξιολόγηση, συμμετοχή και προώθηση των κοινών συμφερόντων των Εταίρων τόσο στο εσωτερικό της Χώρας μας όσο και σε σχετικά διεθνή forum, Ενώσεις, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και άλλα συναφή ιδρύματα και οργανισμοί σχετικοί με την έρευνα, τεχνολογία ή πρακτικές αναφορικά με την ασφάλεια και την ποιότητα των υπηρεσιών υγείας.
- Η συμμετοχή σε άλλες εταιρείες και η ίδρυση υποκαταστημάτων εντός της Ελληνικής επικράτειας, για την προώθηση του σκοπού του Ινστιτούτου.
- Η συνεργασία ή και συμμετοχή σε διεθνείς επιστημονικές οργανώσεις του εξωτερικού, σε διεθνή συνέδρια, ανταλλαγή επιστημόνων και σχετικών πληροφοριών και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, ανταλλαγής εμπειριών. Η συμμετοχή ή και συνεργασία με δημόσιους φορείς που έχουν δραστηριότητα συναφή ή σχετιζόμενη με τους σκοπούς της εταιρείας.
- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης στα θέματα που αφορούν τη δραστηριότητα του Ινστιτούτου.
- Η παροχή κάθε μορφής βοήθειας στα μέλη της σχετικά με τα ζητήματα που αφορούν τους σκοπούς της.
- Η προκήρυξη διαγωνισμών με στόχο την ανάδειξη και την βράβευση αξιόλογων εργασιών και γενικά η ενίσχυση κάθε προσπάθειας που αποβλέπει στην προώθηση των στόχων του Ινστιτούτου.

- Η ηθική και υλική βράβευση προσώπων και φορέων για την εξαιρετη συμβολή τους στην ανάπτυξη και διάδοση του τεχνικού και / ή επιστημονικής γνώσης αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας και ασφάλειας στις Υπηρεσίες Υγείας.

### **Άρθρο 3**

#### **Κεφάλαιο – Πόροι**

Οι οικονομικοί πόροι της Εταιρείας θα προέρχονται από:

1. Τακτικές εισφορές των εταίρων και μελών προς κάλυψη όλων των υποχρεώσεων της εταιρείας και ειδικότερα έξοδα ίδρυσης, μετακίνησης, λειτουργικά, έξοδα προώθησης δραστηριοτήτων, έξοδα υποστήριξης καθημερινών δραστηριοτήτων, και λοιπά έξοδα. Όλα τα μέλη, εκτός των Επιτίμων μελών και των Φοιτητών & Σπουδαστών, υποχρεούνται σε τακτική ετήσια συνδρομή 100 ευρώ, αναπροσαρμοζόμενη από την Γενική Συνέλευση των Μελών.
2. Έκτακτες εισφορές των Υποστηρικτικών Εταίρων για την κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας.
3. Έσοδα από ευρωπαϊκές, εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις, δωρεές και επιχορηγήσεις των δημόσιων υπηρεσιών και δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού, που παρέχονται για την υποστήριξη του σκοπού της.
4. Κάθε δωρεά υπό τον όρο ότι θα εγκριθεί με απόφαση από την Εκτελεστική Γραμματεία για την διασφάλιση της θετικής προστιθέμενης αξίας που αυτή θα επιφέρει στο Ινστιτούτο, και κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και τις ισχύουσες διατάξεις.
5. Τόσο κατά τη διάρκεια όσο και κατά τη διάλυση της εταιρείας δεν επιτρέπεται η διανομή κερδών στους εταίρους της.
6. Η δραστηριότητα της εταιρείας είναι ετήσια, και συντάσσεται ισοζύγιο στο τέλος έκαστου ημερολογιακού έτους.

Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό, νομικό πρόσωπο και η λειτουργία της διέπεται υπό τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Η περιουσία της εταιρείας και η διάθεσή της στην περίπτωση της διάλυσης του νομικού προσώπου περιέρχεται στην δικαιοδοσία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Εισφορές σε χρήμα ή σε είδος για τακτοποίηση λογαριασμών μετά την διάλυση της Εταιρείας καθώς και η ευθύνη για τυχόν υποχρεώσεις έναντι του δημοσίου ή/ και τρίτων βαρύνει αποκλειστικά τους συμβαλλόμενους Υποστηρικτικούς Εταίρους κατά το λόγο της εταιρικής μερίδας του καθενός σύμφωνα με τον ισχύοντα Αστικό Κώδικα της Ελλάδος

### **Άρθρο 4**

#### **Δομή της εταιρείας - Μέλη**

1. Υπάρχουν 5 κατηγορίες μελών:
  - a. Επίτιμα Μέλη
  - b. Φυσικά Πρόσωπα, μέλη της εταιρείας
  - c. Νομικά πρόσωπα και συλλογικά Όργανα
  - d. Υποστηρικτικοί Εταίροι
  - e. Φοιτητές - Σπουδαστές

Επίτιμα Μέλη προσδιορίζονται εξέχουσες προσωπικότητες του χώρου της υγείας, με σημαντική προσφορά σε επιστημονικό, θεωρητικό ή πρακτικό επίπεδο είτε πρόσωπα που έχουν ιδιαίτερη συμβολή στην ανάπτυξη του Ινστιτούτου.

Φυσικά πρόσωπα θεωρούνται όλοι εκείνοι που στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό ενδιαφέρονται για την συγκόλληση σε όλες τις μορφές της και εφαρμογές της.

Νομικά πρόσωπα και συλλογικά όργανα θεωρούνται οι Εταιρείες, οι Ενώσεις, Τα Πανεπιστήμια, τα Επιστημονικά Ινστιτούτα, Η Δημόσια Διοίκηση και Οργανισμοί, και άλλοι τυχόν Οργανισμοί οι οποίοι επιδεικνύουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το αντικείμενο του Ινστιτούτου.

Υποστηρικτικοί Εταίροι θεωρούνται τα μέλη των πιο πάνω κατηγοριών «α», «β», «γ», οι οποίοι ενισχύουν με σημαντικά οικονομικά ποσά το Ινστιτούτο και αποτελούν την Εκτελεστική Γραμματεία του Ινστιτούτου.

Φοιτητές και σπουδαστές των Πανεπιστημίων ή των Τεχνολογικών Ιδρυμάτων πάσης φύσεως, αλλά και των Τεχνικών Λυκείων, καθόσον χρονικό διάστημα έχουν τις πιο πάνω ιδιότητες, δύνανται να εγγραφούν μέλη.

Όλα τα μέλη της εταιρείας έχουν δικαίωμα:

- Να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις που οργανώνει το Ινστιτούτο
- Να παρακολουθούν τις δραστηριότητες των τεχνικών επιτροπών και να έχουν πρόσβαση στην τεχνική τεκμηρίωση.
- Να εκμεταλλεύονται τις εκπτώσεις τιμών για υπηρεσίες που παρέχει το Ινστιτούτο.
- Να συμβουλεύονται την Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου.
- Να παραλαμβάνουν δωρεάν τις ενημερωτικές περιοδικές εκδόσεις του Ινστιτούτου.

2. Η εταιρεία διαθέτει τα ακόλουθα επίπεδα άσκησης διοίκησης ή διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων.

- Την **Εκτελεστική Γραμματεία** η οποία αποτελείται αποκλειστικά από τους Υποστηρικτικούς Εταίρους και έχει την κύρια ευθύνη για όλα τα θέματα διοικητικής και οικονομικής φύσεως καθώς και για τυχόν υποχρεώσεις έναντι του δημοσίου ή/ και τρίτων, κατά το λόγο της εταιρικής μερίδας του καθενός των Υποστηρικτικών Μελών που μετέχουν σε αυτή, σύμφωνα με τον ισχύοντα Αστικό Κώδικα. Η Εκτελεστική Γραμματεία έχει το δικαίωμα με αποφάσεις της να διορίζει Επιστημονικές Επιτροπές αναθέτοντας έργο ή/ και εποπτεία σε διαφορετικά θεματικά αντικείμενα και δραστηριότητες του Ινστιτούτου.
- Η **Γενική Συνέλευση** των Μελών της Εταιρείας που ασχολείται αποκλειστικά με τα τεχνικά και επιστημονικά ζητήματα του κλάδου της υγείας.
- Το **Συμβούλιο Διοίκησης ή Συμβούλιο Πιστοποίησης ή Συμβούλιο Ελέγχου Αξιοπιστίας Επιθεωρήσεων και Πιστοποιήσεων**, είναι εξωτερικό και ανεξάρτητο με την λειτουργία του Ινστιτούτου Όργανο εκπροσώπησης συμφερόντων της αγοράς, και διασφαλίζει την εφαρμογή των αρχών της «ανεξαρτησίας» συμφερόντων & «αμεροληψίας» έναντι οποιουδήποτε τρίτου, αναφορικά με τις δραστηριότητες πιστοποίησης που το Ινστιτούτο παρέχει στην Ελληνική και Διεθνή αγορά.

3. Εγγραφή νέου μέλους μπορεί να γίνει μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατά απλή πλειοψηφία των εγγεγραμμένων Μελών.

4. Για τη λήψη απόφασης εγγραφής μέλους, είναι επίσης αρκετή μια απλή απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας. Οι Υποστηρικτικοί Εταίροι που αποτελούν την Εκτελεστική Γραμματεία θεωρούνται αυτονόητα και μέλη της εταιρείας και μετέχουν με δικαίωμα ψήφου στην Γενική Συνέλευση των Μελών. Η εγγραφή νέου μέλους γνωστοποιείται στις αρμόδιες αρχές αν αυτό απαιτείται από το νόμο.

5. Σε καμία περίπτωση τα Μέλη της εταιρείας δεν ευθύνονται έναντι απαιτήσεων τρίτων προς την εταιρεία ή έναντι υποχρεώσεων προς το Δημόσιο ή κοινωφελείς Οργανισμούς.

## Άρθρο 5

### Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας

Τα Όργανα που εκπροσωπούν, δεσμεύουν & διευθύνουν ή διαχειρίζονται ή λειτουργούν προς υποστήριξη των δραστηριοτήτων της εταιρείας, τις εν γένει υποθέσεις της, διακρίνονται σε 3 κατηγορίες:

#### Α'. Νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας

- Την εταιρεία εκπροσωπεί ο **Εκτελεστικός Γραμματέας**. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας με τον αναπληρωτή του είναι υπεύθυνος για πάσης φύσεως θέματα οικονομικής διαχείρισης και διοίκησης ή νόμιμης εκπροσώπησης της Εταιρείας όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 8 του παρόντος. Ο Εκτελεστικός

Γραμματέας, ως εκπροσωπών νομίμως την εταιρεία, συμμετέχει σε όλα τα συλλογικά όργανα της εταιρείας, με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζει το παρόν καταστατικό. Η θητεία του εκτελεστικού Γραμματέα δύναται απεριόριστα να επαναληφθεί.

#### **Β'. Εσωτερικά Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας**

- Η **Γενική Συνέλευση των Μελών**, εκλέγει τον Γενικό Διευθυντή & Αναπληρωτή αυτού.
- Οι **Γενικοί Διευθυντές (Διευθυντής Επιστημονικών Δράσεων και Διευθυντής Προγραμμάτων Εκπαίδευσης)** έχουν την ευθύνη για πάσης φύσεως τεχνικά και επιστημονικά θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την παροχή συμβουλευτικών πληροφοριών και την υποστήριξη των μελών του Ινστιτούτου αλλά και της αγοράς, με εξειδικευμένες υπηρεσίες, πληροφορίες ή υλικό.

### **Άρθρο 6**

#### **Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτερο συλλογικό όργανο της εταιρείας και αποφασίζει για κάθε εσωτερική υπόθεση αναφορικά με την λειτουργία του Ινστιτούτου, που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των «Εξωτερικών Οργάνων» ή της «Εκτελεστικής Γραμματείας». Η Γενική Συνέλευση προσδιορίζει τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και του Αναπληρωτή του αναφορικά με επιστημονικής φύσεως και τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και την υποστήριξη των μελών του Ινστιτούτου αλλά και της αγοράς, με πληροφορίες ή υλικό σχετικό με την διασφάλιση της Ποιότητας στις υπηρεσίες Υγείας. Ορίζει τεχνικές επιτροπές για σύνταξη προδιαγραφών ή υλοποίηση πραγματογνωμοσυιών, αναθέτει εκπροσωπήσεις της εταιρείας σε συνέδρια και Διεθνή Φόρουμ με τεχνικό ή επιστημονικό αντικείμενο, εγκρίνει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που προτείνει ο Γενικός Διευθυντής, εγκρίνει τα πεπραγμένα της προηγούμενης περιόδου βάσει της εγκεκριμένης ημερήσιας διάταξης, καταρτίζει πρόγραμμα προτεραιοτήτων και παρεμβάσεων σε τεχνικά – επιστημονικά ζητήματα του κλάδου της διασφάλισης ποιότητας του τομέα Υγείας εν γένει, προτείνει στην Εκτελεστική Γραμματεία τυχόν τροποποιήσεις καταστατικού ή ακόμα την υλοποίηση ενεργειών και δραστηριοτήτων με τυχόν οικονομικό κόστος, εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας των τεχνικών επιτροπών σύνταξης προδιαγραφών στα πλαίσια της συνεργασίας με άλλα Διεθνή Ινστιτούτα με παρόμοιο σκοπό, αποφασίζει για όλες τις προτάσεις των Μελών αναφορικά με βραβεύσεις και χορηγίες και αποφασίζει επίσης για τον ορισμό των Επίτιμων Μελών.
2. Η Γ.Σ συγκαλείται τακτικά από τον Γενικό Διευθυντή μία φορά τον χρόνο στην έδρα της Εταιρείας, και έκτακτα αν το ζητήσουν τα 2/3 των εγγεγραμμένων μελών με έγγραφη αίτησή τους ή το αποφασίσει η Εκτελεστική Γραμματεία. Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη σύγκληση. Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα τα 2/3 των εγγεγραμμένων Μελών. Σε αντίθετη περίπτωση η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται σε 7 ημέρες, ίδια ώρα και ίδιο τόπο, και θεωρείται έγκυρη όσα μέλη και αν προσέλθουν.
3. Στην Γενική Συνέλευση μετέχουν τα μέλη της εταιρείας, εκτός της κατηγορίας «ε» (Φοιτητών & Σπουδαστών) οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, είτε οι ίδιοι προσωπικά είτε δια των εκπροσώπων τους οι οποίοι ορίζονται εγγράφως και πρέπει επίσης να είναι Μέλη, και μπορούν να ανακαλούνται ή να αντικαθίστανται ελεύθερα από τα Μέλη. Το έγγραφο διορισμού ενός άλλου Μέλους ως εκπροσώπου, πρέπει να γνωστοποιείται εγκαίρως στο Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας.
4. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των εγγεγραμμένων Μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του εν ενεργεία Γενικού Διευθυντή.
5. Κάθε διαφωνία των Μελών σχετικά με την ερμηνεία των όρων του καταστατικού αναφορικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, λύνεται από την Γενική Συνέλευση.
6. Κάθε μέλος της εταιρείας έχει υποχρέωση να συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων και των συμφερόντων της.

7. Για τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τηρούνται πρακτικά τα οποία καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.
8. Τα μέλη της εταιρείας που δεν επιθυμούν να συνεχίσουν να έχουν την ιδιότητα του Μέλους, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς την παραίτησή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη που δεν εκπλήρωσαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις για ένα έτος, θεωρούνται αυτοδίκαια μη ενεργά, δεν μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και διαγράφονται.

## **Άρθρο 7**

### **Γενικοί Διευθυντές**

1. Γενικός Διευθυντής της εταιρείας ορίζεται με απόφαση κατά απλή πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπο κοινά αποδεκτό που πρέπει να φέρει την Ελληνική Ιθαγένεια (Έλληνας ή Κύπριος Υπήκοος), να ομιλεί την Ελληνική γλώσσα, να γνωρίζει επαρκώς της Αγγλική, και να έχει σπουδές σχετικές με την ιατρική είτε νοσηλευτική επιστήμη, ή με την Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας είτε με την διασφάλιση ποιότητας στις υπηρεσίες υγείας.
2. Ο Γενικός Διευθυντής διοικεί κατ' αποκλειστικότητα στο τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο την Εταιρεία για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την παροχή συμβουλευτικών πληροφοριών και την υποστήριξη των μελών του Ινστιτούτου αλλά και της αγοράς, με εξειδικευμένες υπηρεσίες, πληροφορίες ή υλικό σχετικό με τον τομέα της Υγείας. Εποπτεύει την διεξαγωγή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και ορίζει εκπροσώπους σε τεχνικές επιτροπές σύνταξης προδιαγραφών, πραγματογνωμοσύνες, συναντήσεις ανταλλαγής τεχνογνωσίας καθώς και σε συνέδρια, εκπροσωπεί ο ίδιος όπου απαιτείται κατά την κρίση του την εταιρεία σε Φόρουμ & Συμπόσια, και γενικά διαχειρίζεται την πληροφορία και την γνώση εντός της εταιρείας αναφορικά με το τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο της διασφάλισης ποιότητας στον τομέα της Υγείας.
3. Ο Γενικός Διευθυντής λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων που διαχειρίζεται όπως αυτές αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο, και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
4. Ο Γενικός Διευθυντής συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις και ενημερώνει τα μέλη για την πορεία των υποθέσεων της εταιρείας γραπτά ή προφορικά.
5. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή είναι τριετής (3ετής) και δύναται απεριόριστα να ανανεωθεί.
6. Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής αναπληρώνει τον Γενικό Διευθυντή όταν εκείνος έχει κώλυμα, εκλέγεται επίσης από την Γενική Συνέλευση όταν κρίνεται απαραίτητο από το σώμα, και οι αρμοδιότητες αυτού αποτελούν αποκλειστικά, τμήμα ή όλο των αρμοδιοτήτων της θέσεως του Γενικού Διευθυντή και μόνον. Οι όποιες αρμοδιότητες του Αναπληρωτή, εκχωρούνται αποκλειστικά σε αυτόν από τον Γενικό Διευθυντή και υπόκεινται στις ίδιες ακριβώς δεσμεύσεις με τις αρμοδιότητες και υπευθυνότητες του γενικού Διευθυντή όπως περιγράφονται στα εδάφια του άρθρου 7 του παρόντος καταστατικού.

## **Άρθρο 8**

### **Εκτελεστική Γραμματεία - Εκτελεστικός Γραμματέας & Αναπληρωτής**

1. Η Εκτελεστική Γραμματεία αποτελείται από το σύνολο των Υποστηρικτικών Μελών, συγκαλείται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε μέλους της, και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα συμπεριλαμβανομένων και των ακολούθων, με απλή πλειοψηφία των εταιρικών μεριδίων:
  - i. αποδοχή & εγγραφή ενός υποψηφίου ως νέου Υποστηρικτικού Εταίρου ούτως ώστε αυτός να μετέχει στην Εκτελεστική Γραμματεία,
  - ii. αντικατάσταση υφιστάμενου μέλους της Εκτελεστικής Γραμματείας με άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα που θα υποδειχθούν αποκλειστικά από το προς αποχώρηση μέλος.
  - iii. τροποποίηση άρθρων του παρόντος καταστατικού.
  - iv. Άσκηση Βέτο κατά την πλειοψηφία του άρθρου 8, παράγραφος 1, για εγγραφή Νέου Μέλους, το οποίο κατά την κρίση της Εκτελεστικής Γραμματείας, ασκεί ανταγωνισμό και υπονομεύει τις δραστηριότητες και τους σκοπούς του «Ινστιτούτο Avedis Donabedian»

2. Αντικατάσταση των εν ενεργεία μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας, γίνεται αποκλειστικά με πρόσωπο ή πρόσωπα που θα υποδειχθούν με οποιοδήποτε τρόπο από τον αποχωρήσαντα, και θα τους εκχωρηθεί μέρος ή όλον των υφιστάμενων εταιρικών μεριδίων που ο αποχωρήσας κατέχει την στιγμή της αντικατάστασής του. Για την αποδοχή της αντικατάστασης υφιστάμενου μέλους από διάδοχα πρόσωπα και την συμμετοχή αυτών στην Εκτελεστική Γραμματεία, απαιτείται θετική απόφαση της πλειοψηφίας των Υποστηρικτικών εταίρων.
3. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας ορίζεται από την Εκτελεστική Γραμματεία - που αποτελείται από το σύνολο των Υποστηρικτικών Μελών / Εταίρων – της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας κατά απλή πλειοψηφία των εταιρικών μεριδίων, μπορεί να είναι ένας εκ των μελών αυτής είτε τρίτο πρόσωπο, και ο βασικός ρόλος του είναι η αποκλειστική διαχείριση των οικονομικών και της διοίκησης του ανθρωπίνου δυναμικού και των διαθέσιμων πόρων της εταιρείας. Η θητεία του Εκτελεστικού Γραμματέα είναι πενταετής (5ετής).
4. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας εκπροσωπεί στις συναλλαγές της την εταιρεία έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο της εταιρείας, είναι προσωπικά υπεύθυνος με την παρουσία του για τυχόν πράξεις και παραλείψεις έναντι των ελεγκτικών αρχών, απολύει και προσλαμβάνει το προσωπικό της Εταιρείας, αποφασίζει για το ύψος των αμοιβών των στελεχών και των εργαζομένων που υπερβαίνουν τις νόμιμες συμβάσεις εργασίας, και εγκρίνει τις πληρωμές και τις πάσης φύσεως δαπάνες της Εταιρείας. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, και ευθύνεται αποκλειστικά για την εκτέλεσή του. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας, με την υπογραφή του και την σφραγίδα της Εταιρείας, δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων και εισπράττει από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό κλπ. χρήματα, παραλαμβάνει πράγματα, χορηγεί αποδείξεις, εκτελεί πληρωμές και εκδίδει επιταγές στο πλαίσιο της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας δύναται σε περίπτωση αδυναμίας να εκπροσωπείται από τρίτο με έγγραφη εξουσιοδότηση του, που θα ισχύει μόνο για τη συγκεκριμένη πράξη.
5. Η εταιρεία δεσμεύεται και αναλαμβάνει υποχρεώσεις με την υπογραφή του Εκτελεστικού Γραμματέα, τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία για τα εξής θέματα, ήτοι:
  - i. Είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, Ο.Τ.Α, οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και Τράπεζες, κατάθεση χρημάτων σε Τράπεζες, άνοιγμα κάθε φύσεως και μορφής Λογαριασμών σε Τράπεζες και διακίνηση των Λογαριασμών αυτών, έκδοση, οπισθογράφηση εισπραξη επιταγών οποιουδήποτε ποσού, πληρωμή αμοιβών και μισθών του προσωπικού, μισθωμάτων, κοινοχρήστων και κάθε δαπάνης που απαιτείται για την λειτουργία της εταιρείας και την υπογραφή των συμβάσεων της εταιρείας με τρίτους κάτω από την εταιρική επωνυμία.
  - ii. Η εταιρεία δεσμεύεται και αναλαμβάνει υποχρεώσεις, εκδίδει και οπισθογράφει επιταγές και αποδέχεται ή οπισθογράφει συναλλαγματικές με την υπογραφή μόνον του Εκτελεστικού Γραμματέα
  - iii. την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον των Δημοσίων και Δημοτικών Αρχών, των Ν.Π.Δ.Δ. και ενώπιον παντός Δικαστηρίου, οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας και εγχείριση μηνύσεων και εγκλήσεων, τη δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής σε ποινικά δικαστήρια, στην προδικασία όσο και στην κύρια διαδικασία.
  - iv. την υπογραφή συμβάσεων της εταιρείας με τρίτους. Αν ο ίδιος απουσιάζει τις συμβάσεις μπορεί να υπογράψει και ο Αναπληρωτής Εκτελεστικός Γραμματέας εφόσον έχει ορισθεί από την Εκτελεστική Γραμματεία.
  - v. την παροχή δικαστικής πληρεξουσιότητας σε δικηγόρους και άλλα πρόσωπα, που εγκρίνει.
  - vi. την επίβλεψη της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας και τη ρύθμιση κάθε θέματος, που αφορά την εσωτερική λειτουργία αυτής.
  - vii. την εκτέλεση των αποφάσεων της Εκτελεστικής Γραμματείας και την υπογραφή των εξερχόμενων εγγράφων.



- viii. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας εκδίδει αντίγραφα των πρακτικών της Εκτελεστικής Γραμματείας ή της Γενικής Συνέλευσης των μελών. Αν κωλύεται ή απουσιάζει, αυτά εκδίδει ο Αναπληρωτής Εκτελεστικός Γραμματέας εφόσον έχει ορισθεί από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.
6. Ο Αναπληρωτής Εκτελεστικός Γραμματέας δύναται να ορισθεί από τον Εκτελεστικό Γραμματέα ο οποίος ορίζει τις αρμοδιότητές του και υπευθυνότητες του εντός των δικών του εξουσιοδοτήσεων, ο ορισμός του ανακαλείται ελεύθερα από τον Εκτελεστικό Γραμματέα, δύναται να είναι πρόσωπο εκτός των Υποστηρικτικών Εταίρων, και η θητεία του ταυτίζεται με αυτή του Εκτελεστικού Γραμματέα που τον έχει επιλέξει.
7. Οι αμοιβές του Εκτελεστικού Γραμματέα ορίζονται με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας.

## **Άρθρο 9**

### **Πειθαρχικό Συμβούλιο**

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι τριμελές. Εκλέγεται ετησίως στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις. Τα δύο μέλη εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των Μελών, ενώ το τρίτο που προεδρεύει ορίζεται από την Εκτελεστική Γραμματεία. Αρμοδιότητα του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι η διαγραφή Μελών είτε η αντικατάστασή τους στα όργανα της εταιρείας, λόγω πειθαρχικών παραπτωμάτων ή πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων είτε ακόμα για συμπεριφορά που προσβάλλει την εικόνα και το κύρος της Εταιρείας. Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά απλή πλειοψηφία.

## **Άρθρο 10**

### **Εταιρική Χρήση**

Η εταιρική χρήση αρχίζει από 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη εταιρική χρήση λήγει την 31 Δεκεμβρίου του 2018.

## **Άρθρο 11**

### **Λύση -εκκαθάριση**

Η εταιρεία όταν με οποιοδήποτε τρόπο λυθεί ή λήξει η διάρκειά της θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Τυχόν περιουσία της εταιρείας κατά την ημερομηνία λύσης αυτής, επέρχεται στην κυριότητα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

## **Άρθρο 12**

### **Τροποποίηση Καταστατικού**

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Τροποποίηση του παρόντος θα γίνεται κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο, απαιτείται όμως απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας των Υποστηρικτικών Εταίρων με απλή πλειοψηφία επί του συνόλου των εταιρικών μεριδίων, όπως ρητά ορίζεται στο άρθρο 8. Δεν απαιτείται η εν λόγω απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας, εφόσον το σύνολο των υφιστάμενων ενεργών υποστηρικτικών εταίρων, όπως προκύπτει από το Βιβλίο Μητρώου Καταγραφής Υποστηρικτικών Μελών, υπογράψει την τροποποίηση του καταστατικού.

## **Άρθρο 13**

### **Έλεγχος Οικονομικών Καταστάσεων**

Οι εταιρικές χρήσεις ελέγχονται από αρμόδιο Λογιστή, ο οποίος προσυπογράφει το Εταιρικό Ισοζύγιο και τις Οικονομικές Καταστάσεις. Εφόσον πληρούνται οι υποχρεωτικές προϋποθέσεις του νόμου, τότε και μόνον τότε ορίζεται ορκωτός Λογιστής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 14**

Το παρόν συντάχθηκε σε (7) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και έγιναν αποδεκτά από τους συμβαλλόμενους Υποστηρικτικούς Εταίρους, υπογράφεται από αυτούς, παίρνει ο καθένας από ένα όμοιο αντίτυπο. Τα υπόλοιπα πρωτότυπα θα χρησιμοποιηθούν για την δημοσίευση του παρόντος, όπως ο νόμος ορίζει.